

請求年月日 令和 年 月 日  
保有個人データ開示申請書

(請求者) 住所 〒 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

1. 申請先会社名	
2. 請求内容の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止
3. 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
4. 個人情報の本人住所・氏名 (代理人請求の場合のみ記入)	
5. 個人情報の内容 ※1	
6. 訂正・利用停止の内容 ※2	

以下は本申請先の会社（以下、当社）が使用します

本人等の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理権の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )
処 理 欄	年 月 日受付 (担当者 ( 部))

※1 当社のどのようなサービス・商品に係る個人情報についての請求かがわかれば4の欄に記入してください。(例：令和〇〇年度発行の雑誌「〇〇」の申込書、など)

※2 訂正・利用停止の内容については、請求の理由をできるだけ具体的に記入してください。