

**文理社学習者管理
マニュアル
(指導者向け)**

目次

■ログイン	2
■パスワード再設定	3
(1)パスワード再設定の URL を取得	3
(2)パスワードの再設定	4
■トップ	6
■学習者情報一覧	7
■学習者情報登録	8
(1)登録入力画面	8
(2)登録確認画面	8
(3)登録完了画面	9
■学習者情報一括更新	10
(1)ファイル選択	10
(2)更新確認画面	10
(3)更新完了画面	11
■学習者情報詳細	12
■学習者情報変更	13
(1)変更入力画面	13
(2)変更確認画面	14
(3)変更完了画面	14
■学習者情報削除	15
(1)削除確認画面	15
(2)削除完了画面	15
■教材購入	16
(1)教材購入履歴	16
(2)購入入力画面	16
(3)購入確認画面	17
(4)購入完了画面	17
■利用教材設定	18
(1)教材選択画面	18
(2)利用教材設定入力画面	19
(3)利用教材設定確認画面	20
(4)利用教材設定完了画面	20
■期限延長申請	21
(1)申請確認画面	21
(2)申請完了画面	21

■ログイン

https://dwinentry.bunri.co.jp/acctmgr/

学習者管理

ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#) > [パスワードをお忘れの方はこちら](#)

登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

パスワードは、登録時に送付したメールの中に記載されています。

パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードを再設定して下さい。

■パスワード再設定

(1)パスワード再設定の URL を取得

学習者管理

パスワード再設定

登録されているメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押下してください。

メールアドレス

ログインに戻る

送信する

学習者管理 指導者専用ページ

株式会社文理

登録したメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

学習者管理

パスワード再設定

登録されているメールアドレスにメールを送信しました。

メールの本文に記載されているURLからパスワードの再設定を行ってください。

※再設定のお手続きは今から60分以内に完了させてください。

学習者管理 指導者専用ページ

株式会社文理

入力されたメールアドレス宛にメールが送信されるので、そこに記載されたパスワード再設定用の URL にアクセスしてください。

(2)パスワードの再設定

学習者管理

パスワード再設定

新しいパスワードを入力して「登録する」ボタンを押下してください。

パスワード

パスワード
(確認用)

[登録する](#)

学習者管理 指導者専用ページ

株式会社文理

新しいパスワードと、確認用に同じパスワードを再入力して「登録する」ボタンをクリックします。

学習者管理

パスワード再設定

パスワードの再設定が完了しました。

[トップへ](#)

学習者管理 指導者専用ページ

株式会社文理

パスワードの再設定が完了しました。

※パスワードの再設定は、メールを受信してから 60 分以内に完了させてください。

60 分を過ぎると下記のような画面となり、再度パスワード再設定の申請が必要になりますのでご注意ください。

学習者管理

パスワード再設定

パスワード再設定の有効期限が切れてしまっています。
お手数ですが、もう一度初めから手続きを行ってください。

パスワードを再設定する

■トップ

トップ

対象の処理を上部メニューから選択してください。

トップ画面です。

「学習者情報」、「教材購入」、「利用教材設定」から対象の処理を選んでください。

■ 学習者情報一覧

学習者情報一覧

学習者を新規に登録する

CSVファイルにて学習者を一括で更新する

学年	<input type="text"/>	クラス	<input type="text"/>	生徒番号	<input type="text"/>
ニックネーム	<input type="text"/>				
		自由入力	<input type="text"/>		

※クラス、生徒番号、ニックネーム、自由入力は部分一致での検索が可能です。

検索 CSV出力

← 前のページ

3件中 1~3件を表示

次のページ →

学年	クラス	生徒番号	ニックネーム	自由入力	
2年	A組	123	生徒 B	CSV入力	詳細
3年	B組	12345	生徒 A		詳細
1年	C組	456	生徒 C	CSV入力	詳細

← 前のページ

3件中 1~3件を表示

次のページ →

学習者情報の一覧です。

[学年]、[クラス]、[生徒番号]、[ニックネーム]、[自由入力]が表示されます。

一覧に表示される学習者を絞り込みたい場合は、条件を入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

学習者を新たに登録する場合は、「学習者を新規に登録する」ボタンをクリックしてください。

CSV ファイルにて学習者を一括で更新する場合は、「CSV ファイルで学習者を一括で更新する」ボタンをクリックしてください。

「詳細」ボタンをクリックすると、学習者情報詳細画面へ遷移します。

■学習者情報登録

(1)登録入力画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎さん ログアウト

学習者情報登録

以下の項目を入力して「確認する」ボタンを押下してください。

学年

クラス

生徒番号 **必須**

ニックネーム

自由入力

認証コード 自動発行

学習者情報一覧画面で「学習者を新規に登録する」ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
各項目を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。
必須項目に未入力がある場合は登録することができません。

(2)登録確認画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎さん ログアウト

学習者情報登録

以下の内容を確認して「登録する」ボタンを押下してください。

学年 3年

クラス B組

生徒番号 12345

ニックネーム 生徒 A

自由入力

認証コード 自動発行

内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

(3)登録完了画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎さん ログアウト

学習者情報登録

登録が完了しました。発行された認証コードは詳細画面で確認出来ます。

[一覧に戻る](#) [続けて登録する](#) [詳細画面に遷移する](#)

学習者情報の登録が完了しました。

続けて学習者を登録する場合は、「続けて登録する」ボタンをクリックしてください。

■学習者情報一括更新

(1)ファイル選択

学習者管理 [トップ](#) [学習者情報](#) [教材購入](#) [利用教材設定](#) 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎さん [ログアウト](#)

学習者情報一括更新

ファイルを選択して「確認する」ボタンを押下してください。

CSVファイル 選択されていません

項目	(1) 処理種別 必須	(2) 学年	(3) クラス	(4) 生徒番号 必須	(5) ニックネーム	(6) 自由入力
入力値	"登録", "変更", "削除"のいずれか。	"1", "2", "3"のいずれか。	任意のテキスト	任意のテキスト	任意のテキスト	任意のテキスト

※ 1行目はヘッダー行として除外されます。

[一覧に戻る](#) [確認する](#)

学習者情報一覧画面で「CSV ファイルで学習者を一括で更新する」ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。「ファイル選択」ボタンをクリックして、任意の CSV ファイルを選択してください。(ご利用のブラウザによっては「ファイル選択」ボタンが「参照」ボタンの場合があります。)

(2)更新確認画面

学習者管理 [トップ](#) [学習者情報](#) [教材購入](#) [利用教材設定](#) 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎さん [ログアウト](#)

学習者情報一括更新

以下の内容を確認して「更新する」ボタンを押下してください。

処理種別	学年	クラス	生徒番号	ニックネーム	自由入力
登録	2年	A組	123	生徒 B	CSV入力
登録	1年	C組	456	生徒 C	CSV入力

[ファイル選択に戻る](#) [更新する](#)

選択した CSV ファイルの内容が表示されます。内容を確認後、「更新する」ボタンをクリックしてください。

(3)更新完了画面

学習者情報一括更新

更新が完了しました。

一覧に戻る

学習者情報の一括更新が完了しました。

■ 学習者情報詳細

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定

文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん

ログアウト

学習者情報詳細

以下の内容を確認して対象の処理を選択してください。

学年 2年

クラス A組

生徒番号 123

ニックネーム 生徒 B

自由入力 CSV入力

認証コード CDWS-KCXV-NRNR-APHP
(有効期限：2020年04月03日 14:14:37)

一覧に戻る

変更する

削除する

学習者情報一覧画面で「詳細」をクリックすると、この画面が表示されます。

内容を変更する場合は「変更する」ボタンをクリックしてください。

内容を削除する場合は「削除する」ボタンをクリックしてください。

■学習者情報変更

(1)変更入力画面

学習者情報変更

以下の項目を入力して「確認する」ボタンを押下してください。

学年	<input type="text" value="2年"/>
クラス	<input type="text" value="A組"/>
生徒番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="123"/>
ニックネーム	<input type="text" value="生徒 B"/>
自由入力	<input type="text" value="CSV入力"/>
認証コード	(認証コードは変更出来ません)

学習者情報詳細画面で「変更する」ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。

各項目を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

必須項目に未入力がある場合は変更することができません。

(2)変更確認画面

学習者管理 [トップ](#) [学習者情報](#) [教材購入](#) [利用教材設定](#) 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん [ログアウト](#)

学習者情報変更

以下の内容を確認して「変更する」ボタンを押下してください。

学年	2年
クラス	A組
生徒番号	123
ニックネーム	生徒 B
自由入力	C S V入力
認証コード	(認証コードは変更出来ません。)

[入力に戻る](#) [変更する](#)

内容を確認後、「変更する」ボタンをクリックしてください。

(3)変更完了画面

学習者管理 [トップ](#) [学習者情報](#) [教材購入](#) [利用教材設定](#) 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん [ログアウト](#)

学習者情報変更

変更が完了しました。

[一覧に戻る](#)

学習者情報の変更が完了しました。

■学習者情報削除

(1)削除確認画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

学習者情報削除

以下のデータを削除します。よろしければ「削除する」ボタンを押下してください。

学年	1年
クラス	C組
生徒番号	456
ニックネーム	生徒 C
自由入力	C S V入力
認証コード	詳細画面で確認してください。

詳細に戻る 削除する

学習者情報詳細画面で「削除する」ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
内容を確認後、「削除する」ボタンをクリックしてください。

(2)削除完了画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

学習者情報削除

削除が完了しました。

一覧に戻る

学習者情報の削除が完了しました。

■教材購入

(1)教材購入履歴

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

教材購入履歴

[教材を新規に購入する](#)

← 前のページ 1件中 1~1件を表示 次のページ →

購入申込日	ステータス	教材名	冊数
2020年02月26日	申込中	2020年度版 WinPass 数学 1年	10冊
		2020年度版 WinPass 社会 全	30冊
		2020年度版 WinPass 社会 地理	10冊
		2020年度版 WinPass 社会 歴3公民	10冊
		2020年度版 WinPass 社会 歴史	10冊
		2020年度版 WinPass 英語 2年	10冊
		2020年度版 実力練成 数学 3年	10冊

← 前のページ 1件中 1~1件を表示 次のページ →

今までに購入した教材の履歴が表示される教材購入履歴画面です。

教材を購入する場合は、「教材を新規に購入する」ボタンをクリックしてください。

ステータス一覧

申込中	申し込みが完了し、教材の利用が可能になるのを待っている状態
購入済み	購入が完了し、教材の利用が可能になっている状態
不承認	購入の契約が成立せず教材の利用は出来ない状態

(2)購入入力画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

教材購入

購入する教材の冊数を入力して「確認する」ボタンを押下してください。

2020年度版					
WinPass	数学	1年 <input type="text"/> 冊	2年 <input type="text"/> 冊	3年 <input type="text"/> 冊	
	社会	全 <input type="text"/> 冊	地理 <input type="text"/> 冊	歴3公民 <input type="text"/> 冊	歴史 <input type="text"/> 冊
	英語	1年 <input type="text"/> 冊	2年 <input type="text"/> 冊	3年 <input type="text"/> 冊	
実力練成	数学	1年 <input type="text"/> 冊	2年 <input type="text"/> 冊	3年 <input type="text"/> 冊	

2019年度版				
WinPass	数学	1年 <input type="text"/> 冊	2年 <input type="text"/> 冊	3年 <input type="text"/> 冊

[購入履歴に戻る](#) [確認する](#)

購入する教材の冊数を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

(3) 購入確認画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

教材購入

以下の内容を確認して「購入する」ボタンを押下してください。

教材名				冊数
2020年度版	WinPass	数学	1年	10冊
2020年度版	WinPass	社会	全	30冊
2020年度版	WinPass	社会	地理	10冊
2020年度版	WinPass	社会	歴3公民	10冊
2020年度版	WinPass	社会	歴史	10冊
2020年度版	WinPass	英語	2年	10冊
2020年度版	実力練成	数学	3年	10冊

入力に戻る 購入する

内容を確認後、「購入する」ボタンをクリックしてください。

(4) 購入完了画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

教材購入

教材購入のお申し込みが完了しました。担当者が内容を確認してご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

購入履歴に戻る

教材購入のお申し込みが完了しました。

担当者が内容を確認してご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

■利用教材設定

(1)教材選択画面

利用教材設定

利用者の設定を行う教材を選択してください。

教材名	購入数	割当数	期限		
2020年度版 WinPass 数学 1年	10冊	0冊	2020年04月05日 (残り33日)	延長申請	選択
2020年度版 WinPass 社会 全	30冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択
2020年度版 WinPass 社会 地理	10冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択
2020年度版 WinPass 社会 歴3公民	10冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択
2020年度版 WinPass 社会 歴史	10冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択
2020年度版 WinPass 英語 2年	10冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択
2020年度版 実力練成 数学 3年	10冊	0冊	2021年03月05日 (残り367日)		選択

利用する教材の選択画面です。

購入済み教材の[教材名]、[購入数]、[割当数]、[期限]が表示されます。

教材の利用期限が残り2ヶ月以内になると、該当教材に「延長申請」ボタンが表示されます。

(2) 利用教材設定入力画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

利用教材設定

利用する学習者を選択して「確認する」ボタンを押下してください。

2020年度版 WinPass 英語 2年 購入数【10冊】 割当数【1冊】

学年 ▼ クラス 生徒番号

ニックネーム 自由入力

※クラス、生徒番号、ニックネーム、自由入力は部分一致での検索が可能です。

学習者を表示する

学習者				利用する学習者			
学年	クラス	生徒番号	ニックネーム	学年	クラス	生徒番号	ニックネーム
2年	A組	123	生徒 A	2年	A組	123	生徒 A
3年	B組	12345	生徒 B				

教材選択に戻る 確認する

選択した教材に利用する学習者を割り当てます。

最初に「学習者を表示する」ボタンをクリックして登録されている学習者を表示します。

学習者を絞り込みたい場合は、条件を入力して「学習者を表示する」ボタンをクリックしてください。

画面左下の[学習者]に学習者が表示されますので、教材を割り当てたい学習者を選択して、「→」ボタンをクリックしてください。

すでに割当が行われている学習者はグレー表示になり選択は出来ません。

画面右下の[利用する学習者]には現在編集集中の教材を割り当てる学習者の一覧が表示されます。

割り当てる学習者の数が教材の購入数を超えた場合や、割り当てる学習者を間違えた場合は、学習者を選択して、「←」ボタンをクリックすることで割当を解除することが出来ます。

すでに割当の決定まで行われている学習者は割当の解除を行うことが出来ません。

割り当てが完了したら、「確認する」ボタンをクリックしてください。

(3) 利用教材設定確認画面

利用教材設定

以下の内容を確認して「登録する」ボタンを押下してください。

2020年度版 WinPass 英語 2年	購入数【10冊】	割当数【1冊】
-----------------------	----------	---------

利用する学習者

学年	クラス	生徒番号	ニックネーム	自由入力
2年	A組	123	生徒 A	CSV入力

[入力に戻る](#) [登録する](#)

内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

(4) 利用教材設定完了画面

利用教材設定

利用教材の登録が完了しました。

[教材選択に戻る](#)

利用教材の設定が完了しました。

■期限延長申請

(1)申請確認画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

期限延長申請

以下の内容を確認して「延長申請する」ボタンを押下してください。

2020年度版 WinPass 数学 1年

期限：2020年04月05日

選択した教材を延長するには購入手続きが必要です。

■使用料

教材ご採用塾様	1年間400円／生徒1人あたり
教材未採用塾様	1年間1000円／生徒1人あたり

教材選択に戻る 延長申請する

利用教材選択画面で「延長申請」ボタンをクリックすると、この画面が表示されます。
内容を確認後、「延長申請する」ボタンをクリックしてください。

(2)申請完了画面

学習者管理 トップ 学習者情報 教材購入 利用教材設定 文理塾 江戸川橋校 文理 二郎 さん ログアウト

期限延長申請

期限延長の申請が完了しました。
弊社にてお申込み内容の確認が終わり次第ご連絡致します。
※ご連絡までに多少のお時間を頂く場合がございます。

教材選択に戻る

利用教材の期限延長申請が完了しました。